

## **Cel**

Jednym z najważniejszych celów Fundacji jest zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa zarówno fizycznego jak i psychicznego podczas wykonywania statutowej działalności.

## **Wizja (jak chcemy, aby było)**

- Na dzieci i młodzież nie jest wywierana żadna forma przemocy przez dorosłych, dzieci i młodzież
- Pracownicy są przygotowani do przyjmowania zgłoszeń o przemoc w obrębie działań Fundacji Tobiaszki
- Dzieci i młodzież mają łatwą ścieżkę do zgłoszenia doświadczanej przemocy w obrębie działań Fundacji
- Zapobieganie zachowaniom niedopuszczalnym

## **Sytuacje niedopuszczalne**

- Przemoc stosowana wobec dzieci i młodzieży w obrębie działań Fundacji oraz poza nią przez osoby, które nawiązały relacje w Fundacji
- Zachowania ryzykowne, mogące mieć znamiona przemocy
- Utrzymywanie bliskich więzi osób dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą w obrębie działań Fundacji i poza nimi

## **Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem**

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

## **Komunikacja z dziećmi**

- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie wolno Ci zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. Polega to na przebywaniu w pomieszczeniu przy otwartych

drzwiach w sytuacji sam na sam. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem. Dziecko może pozostawać samo w zamkniętym pomieszczeniu tylko w przypadku korzystania z toalety.

- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

- Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła organizacja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### Działania z dziećmi

- Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

- Unikaj faworyzowania dzieci.

- Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

- Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd organizacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

- Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

- Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów o wartości przekraczającej 100,- od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane zarządowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się

zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

- Nie inicjuj takich aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z organizacji.

- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

### Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

- Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Utrzymywanie kontaktu wirtualnego z dzieckiem nawiązujemy wyłącznie z inicjatywy dziecka.

- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym przynajmniej jednego współpracownika, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

## **Działania w odpowiedzi na zagrożenie**

- Personel ma obowiązek zgłoszenia każdej sprawy do osoby odpowiedzialnej za wdrażanie oraz koordynowanie Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Fundacji Tobiaszki. Koordynator przyjmuje zgłoszenia podejrzenia przemocy lub niewłaściwej relacji dorosłego z dzieckiem i sporządza z nich notatki. Następnie podejmuje dalsze kroki.

- Przyjęcie i zapisanie w notatce sytuacji zagrażających życiu zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci i młodzieży wywieranej przez inne dzieci.

- W notatce ze zgłoszenia znajdują się następujące dane: Imię i nazwisko osoby zgłaszającej, imię i nazwisko osoby pokrzywdzonej, opis zaistniałej sytuacji zagrożenia, imię i nazwisko osoby podejrzanego o naruszenie Polityki Ochrony.

- Do dyspozycji osób przyjmujących zgłoszenie są następujące formy pomocy, które mogą wesprzeć osobę pokrzywdzoną oraz zgłaszającą:

Przekazanie numerów zaufania działających w obrębie tematycznym sprawy

Skierowanie do wizyty u psychologa

Kierowanie do Centrum Interwencji Kryzysowej

Możliwość skorzystania z porady pedagogicznej u pracowników Placówki Wsparcia Dziennego Tobiaszki.

- Stworzenie zespołu odpowiedzialnego za przyjmowanie informacji, podejmowanie dalszych kroków mających na celu ochronę dzieci. Do zespołu powinna zostać powołana przynajmniej jedna osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony w Fundacji oraz osoby niezwiązane ze sprawą w sposób bezpośredni. Mogą to być osoby spoza osób pracujących w Fundacji Tobiaszki.

- Notatki ze zgłoszeń oraz notatki opisujące zdarzenia są umieszczane w formie papierowej w teczce przeznaczonej do gromadzenia Indywidualnych Kart Pracy Dziecka. Zasób jest chroniony w specjalnie przeznaczonych do tego szafie.

- Traktowanie działań związanych z wyjaśnieniem i prowadzeniem sprawy jako priorytetowe. Istotna jest dynamiczna i natychmiastowa wymiana informacji pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za politykę ochrony, a w szczególności za tę sprawę.

- Konsultacja i wspólne przygotowanie strategii działania przez osoby odpowiedzialne w Fundacji za Politykę Ochrony Dzieci i Młodzieży.

- W przypadku spraw dotyczących osoby odpowiedzialnej za wdrażanie oraz koordynowanie Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Fundacji Tobiaszki, kieruje się zgłoszenie do Rady Fundacji Tobiaszki. Ta ma obowiązek prowadzić sprawę zgodnie z Polityką.

- Podjęcie działań mających na celu odizolowanie ofiary od sprawcy.

- Zgłoszenie stwierdzonej przemocy rodzicom dzieci i młodzieży oraz w przypadku naruszenia Kodeksu Karnego właściwym organom ścigania.

- Ostateczne decyzje w sprawie podpisuje i odpowiada za ich prowadzenie osoba odpowiedzialna za wdrażanie oraz koordynowanie Polityki Ochrony Dzieci przed

Krzywdzeniem w Fundacji Tobiaszki. Jeśli sprawa dotyczy jej, to odpowiedzialność przejmuje Rada Fundacji.

### **Dobre praktyki**

- Hospitacje pracy z dziećmi i młodzieżą osób dorosłych przez wychowawców.
- Uświadamianie osób wprowadzanych do pracy z dziećmi i młodzieżą o ochronie przed przemocą i zachowaniami ryzykownymi.
- W przypadku podejrzeń zachowań ryzykownych intensywne monitorowanie i dzielenie informacji w gronie osób odpowiedzialnych za Politykę Ochrony.
- Prowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu bezpieczeństwa przez pracowników Placówki Wsparcia Dziennego Tobiaszki lub osoby z zewnątrz.

### **Zasady rekrutacji i konsekwencje nieprzestrzegania Polityki Ochrony**

Wobec każdej osoby dorosłej dopuszczanej do pracy i kontaktu z dziećmi objętymi opieką Fundacji Tobiaszki zostaną zastosowane następujące formy sprawdzenia i weryfikacji:

- Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
- Podpisanie następnego oświadczenia: Ja, (imię i nazwisko) nr PESEL oświadczam, że nie bylam/em skazana/y za przestęstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestęstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Fundacji Tobiaszki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- Wobec osoby dorosłej nieprzestrzegającej postanowień Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem Fundacji Tobiaszki mogą zostać wyciągnięte konsekwencje, różne w zależności od skali przewinienia ze zwolnieniem dyscyplinarnym włącznie.

### **Ewaluacja**

- Ewaluacja polityki będzie odbywać się przynajmniej raz w roku
- W skład zespołu ewaluacyjnego będą wchodzić osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci w Fundacji oraz zaproszone przez nich osoby w charakterze doradczym lub superwizyjnym
- Spotkanie Ewaluacyjne może wnieść zmiany do polityki, które będą zatwierdzone przez Zarząd Fundacji

### **Koordinacja Polityki Ochrony w Fundacji Tobiaszki**

Osobą odpowiedzialną za wdrażanie oraz koordynowanie Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Fundacji Tobiaszki jest Artur Mróz.