

WOLONTARIUSZ W FUNDACJI TOBIASZKI

- Minimalny wiek wolontariusza sprawującego wolontariat w świetlicy to 15 lat (wolontariusze niepełnoletni zobowiązani są do dostarczenia pisemnej zgody rodziców na pełnienie wolontariatu w konkretnej formie).
 - Wolontariuszem przy realizacji danej akcji/projektu nie może zostać osoba, która jest również adresatem tego projektu/akcji.
 - Kandydat na wolontariusza w Fundacji Tobiaszki zobowiązany jest do odbycia wstępnej rozmowy z kierownikiem i/lub koordynatorem ds. wolontariatu w świetlicy.
- Podczas rozmowy wstępnej wolontariusz deklaruje się do świadczenia określonego zakresu obowiązków w Fundacji Tobiaszki, np.:
- praca z dziećmi i młodzieżą w **świetlicy środowiskowej**,
 - prowadzenie warsztatów/wykładów dla osób w wieku 60+, podczas zajęć **klubu seniora**,
 - pomoc w **pogotowiu lekcyjnym** (udzielanie indywidualnych korepetycji, organizowanych poza planem zajęć świetlicy środowiskowej),
 - pomoc w realizacji **cyklicznych akcji i projektów fundacji**, takich jak:
 - * organizacja kermasu bożonarodzeniowego i wielkanocnego,
 - * organizacja majowego festynu rodzinnego,
 - * organizacja spotkania wigilijnego dla rodzin,
 - * organizacja kolonii letnich, półkolonii letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży,
 - * uczestnictwo w zbiórkach żywności dla osób najbardziej potrzebujących,
 - * uczestnictwo w zbiórkach funduszy przeznaczonych na działania fundacji, działania charytatywne,
 - organizacja **dodatkowych akcji i projektów** dla dzieci, młodzieży, seniorów, rodziców, lub całych rodzin (prowadzenie, lub pomoc w organizacji np.: **wycieczek, kółek tematycznych, warsztatów, itp.**),
 - **pomoc techniczna** (tworzenie materiałów promocyjnych działań fundacji, administrowanie strony internetowej fundacji, itp.)
 - wsparcie i pomoc w promocji działań fundacji oraz pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych.
 - pomoc w **pracach porządkowych** i remontowych w pomieszczeniach fundacji.
- Wolontariusz wybiera terminy działań na rzecz fundacji (zgodnie z harmonogramem pracy Fundacji Tobiaszki).
- Wolontariusz podpisuje z fundacją Tobiaszki „**porozumienie o współpracy wolontariackiej**”, regulujące jego zakres obowiązków oraz prawa (jeśli decyduje się na odbywanie wolontariatu trwającego powyżej 30 dni podpisanie porozumienia jest obowiązkiem ustawowym).
- Przy podejmowaniu współpracy każdy wolontariusz zobowiązany jest podać swoje dane osobowe oraz podpisać zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie na potrzeby Fundacji Tobiaszki.
- Prezes Fundacji/koordynator ds. wolontariatu mają prawo nie podjąć, lub zrezygnować ze współpracy z wolontariuszem jeśli pojawią się przesłanki, wskazujące na złą wolę wolontariusza, lub działanie na niekorzyść Fundacji Tobiaszki.

ZADANIA WOLONTARIUSZA FUNDACJI TOBIASZKI

- ❖ wywiązuje się z wcześniej ustalonego zakresu działania;
- ❖ jest zdyscyplinowany i konsekwentny (nie spóźnia się, przestrzega regulaminu pomieszczeń fundacji i oraz zasad i norm ogólnospołecznych);
- ❖ dba o jak najlepsze stosunki z innymi wolontariuszami, przez życzliwość, wyrozumiałość, szczere rozmowy i wzajemne wsparcie w trudnościach;
- ❖ informuje koordynatora ds. wolontariatu/koordynatora konkretnego projektu o swojej nieobecności (osobiście, telefonicznie, e-mailowo);
- ❖ uzupełnia grafik przepracowanych godzin (lista obecności wolontariuszy);
- ❖ **zachowuje w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane w zakresie swojej pracy na rzecz fundacji, a zwłaszcza informacje związane z sytuacją socjalną i zdrowotną podopiecznych na których rzecz pracuje;**
- ❖ **niepełnoletni wolontariusze zobowiązani są dostarczyć zgodę rodziców na wykonywanie wolontariatu w świetlicy.**

WOLONTARIUSZ W FUNDACJI TOBIASZKI MA PRAWO DO:

- ✓ pomocy i wsparcia pracowników Fundacji, do których kierować również może: zapytania, prośby, skargi, uwag i spostrzeżenia,
- ✓ bycia informowanym i brania udziału w innych projektach/akcjach prowadzonych przez fundację Tobiaszki.
- ✓ zgłaszania pomysłów na przeprowadzenie projektu/akcji, możliwość koordynowania ich oraz uzyskania przy tym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego ze strony pracowników świetlicy środowiskowej.
- ✓ brania udziału w spotkaniach/wyjazdach integracyjnych dla wolontariuszy Fundacji Tobiaszki;
- ✓ brania udziału w dodatkowych szkoleniach/wykładach dla wolontariuszy Fundacji Tobiaszki;
- ✓ uzyskiwania informacji od koordynatora ds. wolontariatu o możliwości uczestnictwa w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje wolontariusza.
- ✓ ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NNW w trakcie pełnienia wolontariatu;
- ✓ zgłaszania zapotrzebowania na konkretne materiały niezbędne do wykonania działań w zakresie wykonywanego wolontariatu;
- ✓ uzyskania od koordynatora ds. wolontariatu, lub kierownika świetlicy zaświadczenia i opinii o wykonywanej pracy wolontariackiej (dobrze widzianych w szkołach, na uczelniach, rozmowach rekrutacyjnych do pracy, itp.);